

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.02.2024, klo 13:00 - 13:53

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 5 Pöytäkirjan tarkastus

§ 6 Palkattoman virkavapaan jatko ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025

§ 7 Jätehuollon organisoinnin selvitys

§ 8 Etelä-Savon Energia Oy:n sekä ESE-Energia Oy:n hallitusesitykset

Lisäpykälät

§ 9 Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistyksen vuosikokous

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Heli Kauppinen
Armi Salo-Oksa

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Mari Komulainen, vs. taloussuunnittelupäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, saapui 13:06
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija

Poissa

Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.02.2024

15.02.2024

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Armi Salo-Oksa
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 15.2.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 6

Palkattoman virkavapaan jatko ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025

MliDno-2024-594

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Virpi Siekkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö, sivistysjohtaja

Lehtori Mikko Siitonen hakee virkavapaata ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025 työskentelyyn toisen työnantajan palveluksessa määräajaksi. Mikko Siitoselle on sivistysjohtaja myöntänyt virkavapaan päätöksellään

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku toimivalta henkilöstöasioissa 61 § virka- ja työvapaat mukaan kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

Voimassa olevien harkinnanvaraisten palkattomien Mikkelin kaupungin periaatteiden mukaan opetusalan virkaehtosopimuksen kuuluvien henkilöiden on haettava virkavapaata koko lukuvuodeksi.

Sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja rehtori Susanna Savander puoltavat virkavapaan myöntämistä. Kyse on verkko-oppimateriaalihankkeesta ja Veteraaniperinne 2025 - hankkeesta. Verkko-oppimateriaalihanke on tärkeä niin mikkeliäisten oppilaiden /opiskelijoiden kuin kaikkien muidenkin tahojen opetuksen/oppimisen uudistamiseen, aiheena Suomen sodat. Veteraaniperinnehankkeeseen Sodan ja rauhan keskus Muisti on saanut avustusta ja se on Valtioneuvoston asettama hanke. Hanke on merkittävä ja tärkeä – Valtioneuvoston rinnalla mukana ovat OKM, OPH ja Tammenlehvän perinneliitto. Kyseessä on hake, joka tukee työntekijän osaamista ja virkavapaan katsotaan olevan kaupungin edun mukaista.

Henkilöstöpalveluiden lausunto: Mikkelin kaupungin yleisenä linjauksena on, että lähtökohtaisesti virkavapauksia myönnetään vai erityisin perustein yli vuodeksi toiselle työnantajalle. Henkilöstöpalvelut puoltaa kuitenkin Mikko Siitosen virkavapaa anomusta, koska hanke kokonaisuutena työtä tehdään kaupungin osaomisteisessa organisaatiossa. Lisäksi työskentely muualla on osa henkilön pätevoitymistä ja Mikkelin kaupungin edun mukaista, kun muussa työssä hankittua osaamista voidaan hyödyntää henkilö palatessaan Mikkelin kaupungille takaisin lehtorin virkaan määräajan kuluttua.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Jaosto päättää myöntää lehtori Mikko Siitoselle virkavapaata ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025 edellä esitetyin perustein sekä puoltolausunnoin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hakija, sivistyksen - ja hyvinvoinnin palvelualue/ sivistysjohtaja, opetusjohtaja, rehtori,
palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Jätehuollon organisoinnin selvitys

MliDno-2017-2392

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Jätehuollon organisointia on käsitelty aikaisemmin kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 11.9.2023.

Uusi jätelaki astui voimaan 19.7.2021. Jätelain uudistuksella on tarkoitus vauhdittaa kierrätystä ja kiertotaloutta. Uusi jätelaki velvoittaa jätealan toimijat erilliskeräämään ja kierrättämään jätteitä nykyistä tehokkaammin. Olennaisia muutoksia ovat mm. biojätteen, pienmetallijätteen ja pakkausjätteiden kuljetuksien siirtyminen kunnan vastuulle. Uudistusten tavoitteena on, että vuonna 2025 Suomessa tulee kierrättää yhdyskuntajätteestä 55 prosenttia ja 60 prosenttia vuonna 2030. Vuonna 2021 Suomen yhdyskuntajätteen kierrätysaste oli vain 37 prosenttia, joten tavoitteisiin pääseminen edellyttää merkittävää kierrätysasteen nousua.

8.6.2023 Euroopan komissio julkaisi varhaisvaroitUSRaportin niille maille, jotka eivät näytä saavuttavan jätedirektiivissä asetettuja tavoitteita. Komission mukaan Suomi on jäämässä tavoitteista ja huolestuttavinta Suomen tilanteessa on, että yhdyskuntajätteen kierrätysaste on viimeisissä mittauksissa vähentynyt edellisiin vuosiin verrattuna. Vastuu yhdyskuntajätehuollon järjestämisestä jakautuu jätelain mukaan kuntien ja jätteentuottajien kesken. Kuntien vastuulla olevan kotitalousjätteen osuus kaikesta yhdyskuntajätteestä on noin 50 %, joten kunnilta odotetaan toimia yhdyskuntajätteen kierrätysasteen nostamiseksi.

Kuntien ja niiden omistamien jätelaitosten osalta kierrätystavoitteisiin pääseminen edellyttää merkittäviä investointeja mm. infraan, henkilöresursseihin ja tieto- ja viestintätekniikkaan. Palvelujen tuottaminen kustannustehokkaasti tulee olemaan haaste erityisesti niillä alueilla, joissa asukasphoja pienenee, kustannustehokkuus edellyttää tulevaisuudessa nykyistä laajempia kokonaisuuksia.

Kunnallisen jätehuollon tehtävät voidaan jakaa kolmeen osaan: jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät, jätehuollon palvelutehtävät (käytännön toteutus) ja jätehuollon valvontatehtäviin. Jätehuoltoviranomaisena jätehuoltomääräysten soveltamisalueella toimii Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunta. Virkatehtävään on määrätty jäteasiantarkastaja. Mikkelin kaupunki on siirtänyt jätehuollon käytännön toteuttamiseen liittyvät tehtävät kunnalliselle jätelyhtiölle, Metsäsairila Oy:lle. Mikkelin kaupunki omistaa Metsäsairila Oy:n. Jätehuoltomääräysten noudattamista valvoo Mikkelin seudun ympäristöpalvelun ympäristönsuojeluviranomaiset ja alueen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus).

Kunnan vastuulle kuuluu kaikki asumisessa syntyvä jäte ja osin siihen ominaisuudeltaan, koostumukseltaan ja määrältään rinnastettava kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä jäte. Kunnan vastuulle kuuluvat jätteet ovat jätelain 41 §:n

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mukaan luovutettava aina joko kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai kunnan järjestämään alueelliseen vastaanottoaikaan. Kiinteistön haltijan on jätelain mukaan järjestettävä kiinteistölle keräyspaikka jätteiden keräämistä varten kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa. Mikkeli on käytössä sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta jätteenhuollon kaksoisjärjestelmä 31.1.2025 saakka, 1.2.2025 alkaen jätteenhuolto kokonaisuudessaan on kunnan vastuulla. Erilliskerättävät jätejakeet ovat siirtyneet kunnan vastuulle 1.7.2023 ja biojätteet 1.1.2024. Kunnan järjestämän jätteenhuollon alueella sekajätteen ja hyötyjätteiden kuljetukset kilpailuttaa keskitetyksi kaikille kunnan jätteenhuollon järjestämistä varten kuuluville kiinteistöille kunnallinen jätteyhtiö, Metsäsairila Oy. Vain ELY-keskuksen jätteenhuoltorekisteriin hyväksymä kuljettaja voi toimia jätteenkuljettajana. Kunnan jätteenhuoltojärjestelmään kuuluvat jätteet kuljetetaan molemmissa kuljetusjärjestelmissä kunnallisen jätteyhtiön osoittamaan paikkaan, minkä jälkeen ne siirretään käsittelyyn. Osaa jätteistä koskee tuottajavastuu, joka tarkoittaa tuotteita ammattimaisesti markkinoille saattavien toimijoiden velvollisuutta järjestää käytöstä poistettujen tuotteiden jätteenhuolto kustannuksellaan. Elinkeinotoiminnasta, hyvinvointialueiden, valtion ja seurakuntien toiminnoista sekä muista kunnan jätteenhuoltovastuun ulkopuolelle jäävistä toiminnoista ei määrätä kunnallisissa jätteenhuoltomääräyksissä kattavasti.

Jätepalveluiden palveluiden tuottaminen on kehittynyt suurempien käsiteltävien massamäärien suuntaan. Vastaavasti palveluja tuottavien organisaatioiden järjestäytymisessä on viime aikoina nähty suuruuden ekonomiaan perustuvia, kunnallisia rajoja ylittäviä integraatiota. Mikkelin kaupungin maantieteellinen alue ja kaupungin omistama palvelua tuottava yhtiö on tulevaisuuden haasteiden ja ekonomian näkökulmasta kohtuullisen pieni yksikkö. Mikkelin kaupungin kannalta on tarkoituksenmukaista kartoittaa nykytilanteen ja tulevaisuuden skenaarioiden potentiaali ja riskit konsulttiselvityksellä niin, että kaupunki voi linjata ja johtaa alueellaan jätteenhuollon kehitystä. Konsulttiselvityksen suuruudeksi arvioidaan n. 15 000 euroa.

Selvityksen tavoitteista ja aikataulusta käydään kokouksessa työtä ohjaava keskustelu.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää käynnistää selvitystyön, jolla kirkastetaan Mikkeli mahdollisia jätteenhuollon palvelutehtävien viranomais- ja organisoimismalleja niin, että jätelain sekä komission asettamat kierrätys ja kiertotalouden tavoitteet sekä paikallinen kustannustehokkuus ja palvelutehtävien omistajariskit hallitaan jatkossakin. Selvitystyö laaditaan konsulttityönä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Etelä-Savon Energia Oy:n sekä ESE-Energia Oy:n hallitusesitykset

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto päätti 20.3.2023 § 41, että Mikkelin kaupungin kumulatiiviset alijäämät katetaan myymällä Etelä-Savon Energia Oy:stä 49 prosentin vähemmistöosuus vuoden 2023 loppuun mennessä. Valtuusto valtuutti ja velvoitti kaupunginhallituksen jatkamaan yhtiön vähemmistöosuuden myyntiprosessia sekä prosessin päätteeksi hyväksymään kaupan ja siihen liittyvät asiakirjat.

Kaupunginhallitus päätti 6.11.2023 § 343 kaupunginvaltuustolta saamansa valtuutuksen perusteella myydä kaupungin 100-prosenttisesti omistamasta Etelä-Savon Energia Oy:stä 49 %:n osuuden Aberdeen Standard Core Infrastructure III SCSp:lle (perustettavan luxemburgilaisen tytäryhtiön puolesta), hyväksyä kaupan toteuttamiseen liittyvät asiakirjat liitteineen ja niissä kuvattuihin omistusjärjestelyihin liittyvät toimenpiteet.

Kauppakirjan mukaisesti kaupan yhteydessä perustetaan uusi yhtiö ja suoritetaan liiketoimintasiirto Etelä-Savon Energia Oy:ltä uudelle yhtiölle (ESE-Energia Oy). Myyntipäätöksen yhteydessä hyväksytyn osakassopimuksen mukaan Etelä-Savon Energia Oy:n sekä ESE-Energia Oy:n toiminnasta vastaa sama hallitus, joka koostuu seitsemästä varsinaisesta jäsenestä. Hallituksen jäsenet nimetään yhtiökokouksissa.

Osakkailla on oikeus nimittää yhtiön hallituksen jäsenet seuraavasti:

- Mikkelillä on aina oikeus nimittää neljä varsinaista ja abrdrn:lla on oikeus nimittää kolme varsinaista jäsentä.
- Hallituksella on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Mikkelillä on oikeus nimittää hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen varapuheenjohtaja, jotka valitaan kummatkin osapuolten valitsemien jäsenten keskuudesta.
- Mikkelin ESE-konsernin konsernivastuuhenkilöllä sekä abrdrn:n nimeämällä henkilöllä (jos sellainen on nimetty) tulee aina olla oikeus osallistumis- ja puheoikeus, mutta ei oikeutta äänestää hallituksen kokouksissa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaisesti konserni- ja elinvoimajaosto nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet (yhtiökokousta varten).

Mikkelin kaupungin konserniohje tarkentaa tytäryhtiöiden hallitusten nimeämistä siten, että konserni- ja elinvoimajaosto antaa jäsenten valintaa koskevan ohjeen kaupungin nimeämälle yhtiökokousedustajalle. Konserniohje edellyttää, että kaupungin tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Riittävän osaamisen lisäksi hallituksen jäseneksi valittavalta voidaan edellyttää mahdollisuutta käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Myös Kuntalain 47.2 § edellyttää huomioimaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa yhteisön toimialan edellyttämän riittävän talouden ja liiketoiminnan asiantuntemuksen.

Oikeuskirjallisuudessa (Kuntalaki-tausta ja tulkinnat kirja, Harjula-Prättälä 2019, s.310) todetaan, että kuntaenemmistöisissä yhtiöissä on usein yksityisiä omistajia, joilla on oikeus saada edustuksensa yhtiön hallitukseen tai muuhun toimielimeen. Tasa-arvo vaatimus kohdistuu tässä tapauksessa vain kuntaa tai kuntia edustaviin jäseniin.

Konserni- ja elinvoimajaoston tulee esittää neljää jäsentä Etelä-Savon Energia Oy:n ja ESE-Energia Oy:n hallitukseen. Kauppakirjan mukaisesti uusi hallitus nimetään yhtiökokouksessa kaupan täytäntöönpanossa.

Kaupunginhallituksessa edustettujen puolueiden kunnallisjärjestöt käyvät ennen kokousta valmistelevat keskustelut yhtiön hallituksen nimeämisesityksistä, ja tuovat esityksensä konserni- ja elinvoimajaoston kokoukseen. Yhtiön hallitukseen on mahdollista esittää myös kunnallispolitiikan ulkopuolelta yhtä tai useampaa asiantuntijajäsentä. Mahdollisella asiantuntijajäsenten nimeämisellä voidaan laajentaa ja syventää yhtiön hallituskokoonpanon osaamista halutuilla erityisosaamisalueilla.

Etelä-Savon Energia Oy:n yhtiökokousedustajaksi on nimetty kaupunginjohtaja ja varalle hallintojohtaja (koel 14.3.2023 § 26). Konserni- ja elinvoimajaoston tulee nimetä yhtiökokousedustajat myös ESE-Energia Oy:n yhtiökokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto

1. esittää neljää jäsentä nimettäväksi Etelä-Savon Energia Oy:n sekä ESE-Energia Oy:n uusiin hallituksiin;
2. esittää hallituksille puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa; sekä
3. nimeää yhtiökokousedustajaksi kaupunginjohtajan ja varalle talousjohtajan Etelä-Savon Energia Oy:n sekä ESE-Energia Oy:n tuleviin yhtiökokouksiin.

Päätös

Konserni- ja elinvoimajaosto nimesi yhtiön hallitukseen jäseniksi

- yrittäjä Harri Haavikko, samalla nimettiin varapuheenjohtajaksi
- diplomi-yrittäjä Eveliina Naumanen
- yrittäjä Heikki Nykänen, samalla nimettiin puheenjohtajaksi
- talousjohtaja Tiina Snicker

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto nimesi yhtiökokousedustajaksi kaupunginjohtajan ja varalle talousjohtajan Etelä-Savon Energia Oy:n sekä ESE-Energia Oy:n tuleviin yhtiökokouksiin.

Keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että päätöslauseeseen lisätään seuraavaa: " Etelä-Savon energian hallituksen kokoonpano muuttuu yhdeksästä jäsenestä seitsemään, joista kolme on Aberdeen hallitusammattilaisia, Hallitusjäsenen sekä hallitusammattilaisen tehtävä on edistää kaikkien osakkeenomistajien yhdenvertaista etua. Mikkelin kaupungin neljän ESE- hallituksen edustajan oli tarkoitus olla 2021 kuntavaalituloksen mukaisesti suurimpien puolueiden keskustan, kokoomuksen, sdp

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ja perussuomalaisten edustajia. Puolueloikkausten johdosta ei päästy sopuun siitä, mikä puolue on neljänneksi suurin, Tiina Snicker valitaan tälle neljännelle paikalle. Koska Tiina Snicker ei ole kaupungin luottamushenkilö tai työntekijä, on hän hallitusammattilainen. Kuntavaalien 2025 jälkeen, tarkastellaan Mikkelin kaupungin neljä ESE:n hallituspaikkaa uudestaan, mikä on luottamushenkilö- ja mahdollisten hallitusammattilaisten jako”. Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Tiedoksi

Etelä-Savon Energia Oy ja nimetyt henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistyksen vuosikokous

MliDno-2024-302

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry:n vuosikokous pidetään torstaina 22.2.2024 klo 16.00 musiikkiopistolla, Maaherrankatu 10, Mikkeli.

Kannatusyhdistyksen hallituksen/musiikkiopiston johtokunnan jäsenten toimikausi päättyy 22.2.2024. Mikkelin Musiikkiopisto pyytää jäseniään tekemään ehdotuksen kannatusyhdistyksen vuosikokoukselle yhteisöjen edustajista ja henkilökohtaisista varaedustajista hallitukseen toimikaudeksi 2024 – 2025.

Yhdistyksen sääntöjen mukaan vuosikokous valitsee hallitukseen kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä kuusi muuta varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Ellei vuosikokous toisin päättä, valitaan varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä kolme Mikkelin kaupungin ja yksi kunkin toimipistekunnan hallinnon piiristä sekä yksi muista jäsenistä.

Mikkelin kaupunkia edustaneet jäsenet toimikaudella 2022-2023 ovat olleet Päivi Ylönen (varaj. Kati Häkkinen), Heli Kauppinen (varaj. Armi Salo-Oksa) ja Katja Kohvakka (varaj. Matias Kvist).

Mikkelin kaupunkia kokouksessa edustaa hallintojohtaja ja varalla sivistysjohtaja (koel 14.3.2023 § 26).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistys ry:n hallitukseen esitettäväksi kolme varsinaista jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto merkitsee vuosikokousedustajan tiedoksi, ja antaa tarvittaessa lisäohjeistusta kokousta varten.

Päätös

Konserni- ja elinvoimajaosto nimesi Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistys ry:n hallitukseen jäseniksi

- Päivi Ylösen (varajäseneksi Kati Häkkisen),
- Heli Kauppinen (varajäseneksi Armi Salo-Oksan) ja
- Katja Kohvakan (varajäseneksi Matias Kvistin).

Tiedoksi

nimetyt henkilöt, kokousedustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§4, §5, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.